

令和7年度
福岡県立京都高等学校
入学の手引き



〒824-0032

行橋市南大橋四丁目5番1号

TEL 0930-23-0036

FAX 0930-23-9841

目 次

I	入学準備	
1	合格者説明会 2 就学支援金書類提出 3 通学証明書及びJ R定期券購入 4 入学時校納金及び入学料の口座振替・納付書払い	1
5	販売品目及び価格等一覧表	2
6	教科書及び辞書類	3
7	業者一覧・地図	4
8	入学式について	5
9	入学式当日の頭髪・服装等について	6
10	入学当初～5月の主な行事（予定）	7
II	注意報・警報発令時の対処について	8
III	教務関係	
1	教育課程表	9
2	日課表	10
3	単位認定・卒業（進級）認定・出欠席について	11～12
4	届け出	13
IV	校納金について	
1	福岡県立学校授業料等について	14
2	入学時校納金について	15
3	納入方法について	15～18
4	授業料口座振替金融機関について	19
5	校納金に関する説明	20
6	毎月の校納金及び年間額	21
V	奨学金等	22
VI	各種証明書の発行等について	23

※ この「入学の手引き」で取り扱う個人情報を、この目的以外に利用すること、または第三者へ提供することはありません。

I 入学準備

- 1 合格者説明会 オンデマンド配信 ※必ず視聴してください。
視聴期間：令和7年3月18日（火）～令和7年3月21日（金）

- 2 就学支援金（授業関係）書類提出 【ピンク色の封筒】
提出期間：令和7年3月19日（水）～令和7年3月31日（月）
提出先：本校事務室
※車で来校の際は、正門から入って左手の駐車場をご利用ください。

- 3 JR等定期券購入
＜入学時の手続き＞

購入方法	3月18日（火）に定期券申込書（学校長証明済みのもの）を返却しますので、各自購入してください。	
	① JR ※4月1日から料金改定になります。 3月中に購入される場合は、定期券申込書（学校長証明済み）を持参の上、販売窓口で購入してください。	② 平成筑豊鉄道・太陽交通バス ※料金改定の予定はありません。 定期券申込書（学校長証明済み）を持参の上、販売窓口で購入してください。

※入学後定期券を購入する場合にはP.23を参照してください。

- 4 入学時校納金及び入学料の支払い
入学時校納金 50,000円 及び入学料 5,550円

支払方法	① 口座振替 3月31日（月）までに手続きされた方は4月15日（火）に口座から振替できます。	② 納付書払い 4月8日（火）の入学式当日に納付書を配付しますので、4月15日（火）までにコンビニ・金融機関等で納入してください。 <u>※学校事務室では納入できません。</u>
------	---	---

※詳細はP.14～18を必ずご確認ください。

5 販売品目及び価格等一覧表

◎購入する指定物品

時季	品名	規格等	価格	3月18日(火)		3月28日(金)以降			販売業者		
				内容	場所	内容	販売日程	場所			
	教科書(全員)	芸術の教科書を除く	10,821	販売	食堂				信光堂書店		
	男女 上履き	スリッパ	1,800						学校売店 (仕出し かわかみ)		
	男子制服用バッジ	学年章	300								
	女子セーラー 制服用バッジ	校章2種、学年章	1,350								
	女子ジャケット 制服用バッジ	校章1種、学年章	950								
冬	男子制服(上)	MIYAKOバッジ含む	19,800	採寸	新棟1階 教室	販売	3/28(金)～ 30(日) 11:00～18:00	業者 店舗	ナカムラ スポーツ		
	男子制服(下)		9,480								
	男子カーディガン	※希望者	7,100								
	女子セーラー服		16,800		常磐会館 2階		3/28(金)～ 30(日) 10:00～18:00	業者 店舗	モリモト商店		
	女子スカート		18,840								
	女子ネクタイ		560								
	女子ジャケット		24,800								
	女子スラックス		15,500								
	女子ブラウス	長袖	3,800								
	女子カーディガン	※希望者	7,100								
冬	体操服シャツ	校章、個人名入り	5,120	本館1階 新棟1階 教室							
	体操服パンツ	個人名入り	4,080								
夏	体操服シャツ	校章、個人名入り	2,710			4/8(火)				食堂	ナカムラ スポーツ
	体操服パンツ	個人名入り	2,820								
	体育館シューズ		3,870	本館1階 教室							
	運動場シューズ		3,870								

対象	品名	規格等	価格	3月18日(火)		3月28日(金)以降			販売業者
				内容	場所	内容	販売日程	場所	
夏	男子制服(上)	開襟シャツ	4,850	採寸	新棟1階 教室	販売	5月中旬	後日連絡	ナカムラ スポーツ
	男子ズボン		5,300						
	女子制服(上)		7,300		常磐会館 2階				モリモト商店
	女子スカート		8,400						
	女子ネクタイ	紺・三角刈	660						
	女子ブラウス	半袖	3,200						
	女子スラックス		7,600						

※ 価格は全て消費税込みです。

※ 夏制服については、採寸日:3月18日(火)、制服販売日は後日連絡いたします。

※ 「申込用紙」及び販売・採寸場所の案内図は、別紙をご参照ください。

※ 販売業者店舗での販売時は、おつりのないよう現金のご準備をお願いします。

6 教科書及び辞書類

(1) 全員が購入する教科書

3月18日(火)に販売しています。ご確認ください。

発行者	教科書名	販売価格(円)
第一	高等学校 精選現代の国語	641
第一	高等学校 精選言語文化	800
帝国	高等学校 新地理総合	766
帝国	明解 歴史総合	788
帝国	新詳高等地図	1,602
数研	新編 数学I	845
数研	新編 数学A	670
数研	新編 物理基礎	900
実教	生物基礎	1,022
大修館	現代高等保健体育	755
数研	BLUE MARBLE English Communication I	729
数研	EARTHRISE Logic and Expression I Standard	673
実教	家庭基礎 気づく力 築く未来	630
合 計		10,821

※販売価格は変更される可能性があります。

※数学Ⅱの教科書(数研・新編数学Ⅱ・890円)は2学期に販売する予定です。

(2) 選択科目別に必要な教科書

発行者	教科書名	販売価格(円)
教出	音楽I Tutti+	536
光村	美術1	1,302
教出	書道I	568

※販売価格は変更される可能性があります。 ※購入については入学後にご案内します。

(3) 辞書について

授業では辞書を使用しますので、自分専用の辞書又は電子辞書をご用意ください。

必要な辞書の種類は以下のとおりです。

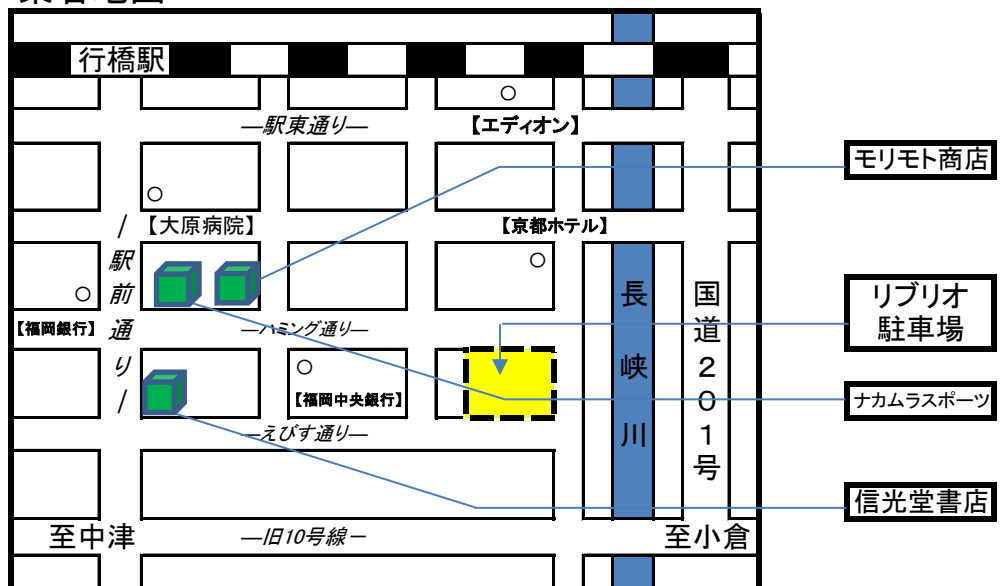
- ・国語辞典 例：新明解 国語辞典(三省堂)
- ・古語辞典 例：全訳 古語辞典(旺文社)
- ・漢和辞典 例：新漢語林(大修館)
- ・英和辞典 例：ジーニアス英和辞典(大修館)

7 学校指定物品等取扱業者一覧

令和7年度

業 者	品 名	T E L	F A X
信光堂書店	教科書	0930-22-0348	0930-22-0389
ナカムラスポーツ	学生服(男子) 体操服 運動用シューズ	0930-23-0512	0930-23-9787
モリモト商店	学生服(女子)	0930-22-0752	0930-23-7600
学校売店 (仕出しかわかみ)	学校売店販売物品	0930-42-0048	0930-42-0090

業者地図



※ 各業者店舗へお越しの際は、リブリオ行橋(行橋市図書館等複合施設) 駐車場をご利用ください。

8 入学式について

令和7年4月8日（火）

場 所	本校 体育館
受 付	<p>9：00～9：20</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生徒は、登校後すぐに生徒昇降口でクラス分けを確認し、指示された教室へ集合すること。 ・保護者は、受付（出席確認）後、保護者席にてお待ちください。
持参するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・ 筆記用具 ・ 上履き及び下足入れ袋（保護者用も必要） ・ JR 定期券代金（P.1 と P.24 参照） ● 誓約書 ● 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入同意書 ● 個人情報の使用に関する承諾書 ● 個人調査票 ● 保健調査票 ● 健康の記録（裏面：運動器検診問診票） ● 心臓病調査票 ● 色覚の検査申込書（受診希望者のみ提出） ● 課題等 <p>※●印の書類等は式終了後に教室で回収します。</p>
開 式	10：00
教室入場	<p>11：00</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 組担任挨拶 ・ 各書類回収
体操服等の購入	<p>11：30～12：30</p> <p>食堂（P.24 参照）</p>

9 入学式当日の服装・頭髪等について

服装

○ 学生服の場合

【前日までに準備すること】

- 右襟に「学年章」、左襟に MIYAKO バッジをつける。

【制服（冬服）を着るときの注意点】

- ベルトを着用する。
- ベルトは、黒・紺・茶を基調とする標準的なもの。

○ セーラータイプの制服の場合

【前日までに準備すること】

- ジャンパースカートのベルトのスナップを縫いつける。

※ ベルトをきつく締めてしまうとスカートにしわが寄るので、しわが寄らない程度のところで縫いつけてください。

※ 制服を受け取ったら、早めに縫いつけてください。

- 右胸に学年章、中央に MIYAKO バッジ、左胸に校章をつける。
3つのバッジがV字型になるようにする。

【制服（冬服）を着るときの注意点】

- 上着の袖口のボタン（スナップ）はきちんととめる。
- セーラーの襟元から中に着ているもの（Tシャツなど）が見えないようにする。
- タイはバッジが隠れないように結ぶ。

○ ジャケットタイプの制服の場合

【前日までに準備すること】

- 左胸ポケットに校章、学年章をつける。

頭髪

- 前髪は目にかからないように調節する。
- 髪が肩にかかる場合は結ぶ。
- 髪を結ぶゴム類の色は黒・紺・茶。
※ 詳細は、入学後に説明します。

靴下

- 白色無地、長さは標準程度のもの。
- ワンポイントまで可。
※ 式典等では白色で指定しています。

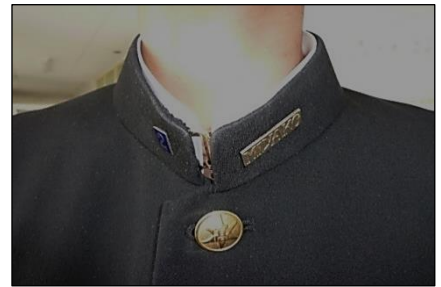
靴

- 色の規定はありません。TPOにあわせて判断してください。
- 下足ロッカーに収納できるものを準備してください。
※ 下足ロッカーの下段に、靴（下校時はスリッパ）を収納します。

カバン

- 安全面、健康面、機能面、防犯面を考慮して、各自で準備してください。
※ カバンの中が見えないようにファスナーや蓋で確実に閉めることができ、机の横のフックにかけることができるものを準備してください。
※ 学校指定のものはありません。
(バックパックタイプを利用している場合が多いようです。)

学生服



セーラータイプ



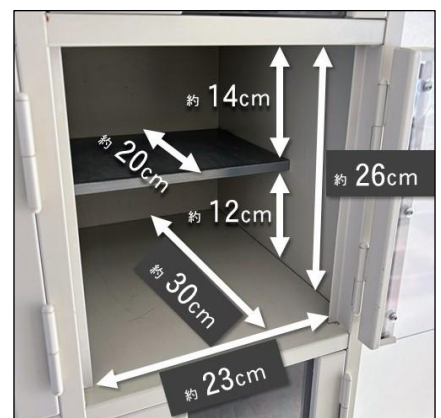
ジャケットタイプ



靴下



下足ロッカー



10 入学当初～5月の主な行事（予定） ※変更の場合は生徒を通じて連絡します。

・ 4月9日（水）

離任式・対面式・身体計測 ※体操服を持参してください。

・ 4月10日（木）

到達度テスト（国語・数学・英語）

・ 4月24日（木）25日（金）

自立と協働を学ぶ体験学習 ※宿泊はありません。

・ 5月1日（木）

公開授業・PTA総会・学年別懇談会

・ 5月28日（水）

体育大会

Ⅱ 注意報・警報発令時の対処について

臨時休校や自宅待機などに関して、事前に連絡が可能な場合はお知らせしますが、緊急の場合は、次の表に従って安全に留意し対応をしてください。

台風等の注意報・警報発令時の対処

情報		授業	登校前発令	登校後発令
注意報	強風	平常授業	① 今後の気象情報や地域・交通機関の実状等を家族と相談し、安全に登下校できることを確認した上で登校する。 ② 安全に登校することが心配される場合や交通機関が途絶している場合は、学校に連絡し、自宅で待機する。その後、状況が好転したら安全を確認した上で登校する。	① 気象情報や地域・交通機関の実状に応じ、下校させることもある。
	大雨			
洪水				
大雪				
警報	暴風	授業中止 (自宅待機) (臨時休校)	① 午前6時 の時点で行橋市(または居住地)に警報が発令されている場合は午前11時まで自宅で待機する。 ② 午前11時 の時点で警報が解除されている場合は、午後の授業に間に合うように登校する。 ただし、今後の気象情報や地域・交通機関の実状等を家族と相談し、安全に登下校できることを確認した上で登校する。安全に登校することが心配される場合や交通機関が途絶している場合は、学校に連絡し、自宅で待機する。その後、状況が好転したら安全を確認した上で登校する。	① 安全を確認した後、下校させる。 【確認事項】 ・ 交通、道路情報の確認 ・ 保護者引き取りの有無 ・ 集団下校者の確認 ・ 自転車通学生の安全指導 ・ 下校途中で帰宅不能になった場合の対処方法 ② 安全に下校することが困難な生徒については、保護者と連絡をとり、適切に対処する。
	竜巻			
	大雨	平常授業 (自宅待機) (臨時休校)	① 今後の気象情報や地域・交通機関の実状等を家族と相談し、安全を確認した上で登校する。 ② 安全に登校することが心配される場合や交通機関が途絶している場合は、学校に連絡し、自宅で待機する。その後、状況が好転したら安全を確認した上で登校する。	① 気象情報や地域・交通機関の実状に応じ、下校させることもある。 ② 安全に下校することが困難な生徒については、保護者と連絡をとり、適切に対処する。
	洪水			
	大雪			
備考	臨時休校や自宅待機などに関して、事前に連絡が可能な場合は、Classroom、39メールおよびホームページで連絡をする。			

○ 気象情報の確認について

気象庁 HP (<https://www.jma.go.jp>) や NHK 放送のデータ通信等が利用できます。

Ⅲ 教務関係

1 教育課程表

教科	科 目	標準 単位数	第1学年		第2学年		第3学年	
			共 通		文系	理系	文系	理系
国語	現代の国語	2	2					
	言語文化	2	3					
	論理国語	4		2	2	2	2	
	文学国語	4		2		2		
	古典探究	4		3	2	3	2	
地理 歴史	地理総合	2	2					
	地理探究	3			2		3	
	歴史総合	2	2					
	日本史探究	3] 4				
	世界史探究	3						
	* 日本史研究	2~6] 3	
	* 世界史研究	2~6						
公民	公共	2		2	2			
	政治・経済	2				3		
数学	数学Ⅰ	3	3					
	数学Ⅱ	4		1	3	3		
	数学Ⅲ	3				1	4	
	数学A	2	2					
	数学B	2		2	2			
	数学C	2					3	
	* 応用数学α	2~6					4	
理科	物理基礎	2	2					
	物理	4						
	化学基礎	2		2	2			
	化学	4			2	③	4	
	生物基礎	2	2					
	生物	4						
	* 総合化学	1~4					2	
	* 総合生物	1~4					2	
保体	体 育	7~8	3	2	2	2	2	
	保 健	2	1	1	1			
芸術	音 楽 I	2] 2					
	美 術 I	2						
	書 道 I	2						
英語	英語コミュニケーションⅠ	3	3					
	英語コミュニケーションⅡ	4		5	4			
	英語コミュニケーションⅢ	4				5	4	
	論理・表現Ⅰ	2	2					
	論理・表現Ⅱ	2		2	2			
	論理・表現Ⅲ	2				2	2	
家庭	家庭基礎	2	2					
情報	情報Ⅰ	2		2	2			
教科の総単位数			32	32	32	30	30	
ホームルーム活動			1	1	1	1	1	
総合的な探究の時間			1	1	1	1	1	

2 日課表

平常 50分

予 鈴	8:10
S H R	8:15 ~ 8:25
予 鈴	8:25
第 1 限	8:30 ~ 9:20
第 2 限	9:30 ~ 10:20
第 3 限	10:30 ~ 11:20
第 4 限	11:30 ~ 12:20
昼 食	
予 鈴	13:00
第 5 限	13:05 ~ 13:55
第 6 限	14:05 ~ 14:55
掃 除	14:55 ~ 15:10
終 礼(7限なし)	15:10 ~ 15:20
第 7 限	15:15 ~ 16:05
終 礼(7限あり)	16:10 ~ 16:20

短縮 45分

予 鈴	8:10
S H R	8:15 ~ 8:25
予 鈴	8:25
第 1 限	8:30 ~ 9:15
第 2 限	9:25 ~ 10:10
第 3 限	10:20 ~ 11:05
第 4 限	11:15 ~ 12:00
昼 食	
予 鈴	12:40
第 5 限	12:45 ~ 13:30
第 6 限	13:40 ~ 14:25
掃 除	14:25 ~ 14:40
終 礼(7限なし)	14:40 ~ 14:50
第 7 限	14:45 ~ 15:30
終 礼(7限あり)	15:35 ~ 15:45

定期考査

S H R	8:15 ~ 8:25
予 鈴	8:35
第 1 限	8:40 ~ 9:30
第 2 限	9:50 ~ 10:40
第 3 限	11:00 ~ 11:50
簡易清掃	11:50 ~ 11:55
終 礼	11:55 ~ 12:05

3 単位認定・卒業（進級）認定・出欠席について（教務規定より一部抜粋）

【1】単位の履修・修得

- 1 当該教科の授業について、授業時間の2分の1以上の時間にわたり授業を受けていない者は、その授業を欠席したものとする。
- 2 当該教科の欠席した授業時数が標準授業時数の3分の1以下の者は単位の履修を認める。
- 3 学年成績が34点以下の者は、単位の修得を認めない。

【2】定期考査・成績・評定

- 1 各学期の成績及び観点別評価の得点は、各教科で定めた授業評価計画により算出する。
- 2 各学期の成績を100点満点換算した得点を学年の成績とする。学年の成績を基に、下記の分布に従って学年の評定を算出する。

得点	0~34	35~44	45~59	60~74	75~100
評定	1	2	3	4	5

年間の観点別評価の得点の合計を100点満点換算した得点を学年の観点別評価の成績とする。学年の観点別評価の成績を基に、下記の分布に従って学年の観点別評価を算出する。

得点	0~34 (0~34.4)	35~74 (34.5~74.4)	75~100 (74.5~100)
評価	C	B	A

- 3 考査について正当な理由なく欠席した者、及び不正行為をした者については、その該当科目の答案を0点とする。
- 4 定期考査を欠席した理由が正当な理由であると認められた者は、教科担当の判断により見込み点を与えることができる。
- 5 考査を欠席した理由が正当な理由であると認められた者で、各学期における評価点が算出できない場合、追考査を実施することがある。
※病気等の正当な理由で定期考査を受験できなかった場合は、医師の診断書あるいはそれに代わる証明書等（病名が明示されている薬袋等）を提出すること。ただし、病気等による見込み点および追考査の得点はその85%以下に評価する。

【3】認定試験・補講

- 1 次のすべてに該当する生徒に関しては認定試験を行う。
 - ①学習態度は良好だが考査成績不良の為、単位の修得ができない者。
 - ②単位の修得が認められない科目が3科目以下である者。
 - ③校長が認定試験の受験を認めた者。
- 2 単位の修得が認められない科目が4科目以上の者については、原級留置とする。
- 3 次のすべてに該当する生徒に関しては時数補充のための補講を行うことができる。
 - ①欠席した授業時数が標準授業時数の1/3を超える生徒で、出席日数を満たしており、年度内にその不足時数を補う者。
 - ②校長が時数補充のための補講を認めた者

【4】進級および卒業の認定

- 1 進級および卒業の認定は、職員会議を経て学校長がおこなう。

- 2 次の条件を満たす者は、進級を認める。
 - ①当該学年の欠席日数が出席すべき日数の3分の1を超えない者。
 - ②当該学年の所定の科目をすべて履修した者。
 - ③当該学年の所定の科目のうち、修得を認められなかった科目が1科目以下の者。
 - ④当該学年の総合的な探究の時間の成果が十分認められる者。
 - ⑤当該学年の特別活動（ホームルーム、生徒会活動、学校行事など）の成果が十分認められる者。
 - ⑥当該学年の授業料、校納金等を完全に納めていること。

3 次の条件を満たす者は、卒業を認める。

- ①第3学年において、欠席日数が出席すべき日数の3分の1を超えない者。
- ②本校所定の科目をすべて履修した者。
- ③本校所定の科目のうち、修得を認められなかった科目が各学年において1科目以下の者。
- ④総合的な探究の時間の成果が十分認められる者。
- ⑤特別活動（ホームルーム、生徒会活動、学校行事など）の成果が十分認められる者。
- ⑥授業料、校納金等を完全に納めていること。

【5】出席停止、忌引き、出席扱い（公欠）

- 1 出席停止、忌引き、出席扱い（公欠）等については、校長の承認を必要とする。
- 2 出席停止、忌引き、出席扱いの届けについて
出席停止、忌引き、出席扱い（公欠）の届けは、担任もしくは担当者で届ける。
- 3 出席停止となる場合について
 - ①出席停止の日数は、生徒の出席すべき日数から減じる。
 - ②感染症による出席停止
 - ③進学・就職試験等の受験による出席停止
- 4 忌引きについて
 - ①忌引きの場合、生徒の出席すべき日数から忌引きの日数を減じる。
 - ②忌引きの日数
 - (ア) 一親等の忌引きは7日とする。
 - (イ) 二親等の忌引きは3日とする。
 - (ウ) 三親等の忌引きは1日とする。
- 5 出席扱い（公欠）について
 - ①出席扱いの場合、生徒はその日や時間を出席したものとし、生徒の出席すべき日数は減じない。
 - ②出席扱い（公欠）となる場合
 - (ア) 運動競技の対外公式試合
 - (イ) 文化活動等の公的活動
 - (ウ) 校内、登下校中、部活動中の不可抗力による事故
 - (エ) (ウ)に伴う治療のための通院や入院ただし、(エ)については原則2日以内とする。

4 届け出

次に該当する場合、クラス担任等を通じて学校長に届け出を提出してください。

※届け出は所定の様式があります。

- ・ 定期考査の病気等による欠席
病名が明示できる処方箋等または診断書を添付
- ・ 感染症による出席停止
病名が明示できる処方箋等または診断書を添付
- ・ 進学、就職試験等の受験による出席停止
受験票等日程・場所・本人受験がわかる書類を添付
- ・ 忌引き
会葬御礼等があれば添付
- ・ 出席扱い（公欠）に該当する通院や入院
通院・入院日時がわかる領収書等を添付
- ・ 年度当初に入力いただいた基礎情報（生徒保護者氏名・住所等）の変更
住民票等を添付

IV 校納金について

校納金には、県に収めるものと学校に収めるものがあります。

1 福岡県立学校授業料等について

県に収めるものとしては「入学料」と「授業料」があります。

○福岡県立学校授業料等徴収条例(抜粋)

第一条

3 県立高等学校に入学する生徒は入学料を、在学する生徒は授業料を納めなければならない。

7 生徒の保護者は、生徒が第3項の授業料を納めない場合は、生徒に代わって、これを納めなければならない。

第二条 授業料は、次のとおりとする。

1 全日制の課程 月額 9,900円

2 定時制の課程 月額 2,600円

第三条 前条に規定する授業料は、毎月20日までに、その月分を納めなければならない。

第六条 特別の事由があると認めるときは、授業料を減額し、又は免除することができる。

(1) 入学料について

入学料は、福岡県の条例に基づき、納入することと定められております(5,550円)。

なお、東日本大震災、平成28年熊本地震による災害、平成29年7月九州北部豪雨、平成30年7月豪雨災害、令和2年7月豪雨災害、令和3年8月11日からの大雨による災害、令和5年7月7日からの大雨による災害及び令和6年能登半島地震の被災者は、入学料は免除、入学選考料については既に納めている場合は還付いたしますので、事務室にお問い合わせください。

(2) 授業料等について

- ・ 保護者等の収入が一定額未満の場合、高等学校等就学支援金の支給を受けることができます。就学支援金は授業料に充てられ、授業料が実質無償になります。就学支援金の支給を受けることができる方を除き、原則として授業料の納入が必要となり、福岡県の条例に基づき、毎月の授業料についてはその月の20日までに納入することと定められております。
- ・ 就学支援金を受けるためには、別途お知らせします手続きにより、申請のほかに保護者等のマイナンバー(個人番号)等を提出していただく必要があります。入学時にマイナンバーを提出し認定を受けた場合、その後も所得制限に該当しなければ、3年間(定時制・通信制は4年間)、原則としてマイナンバーを再度提出する必要はありません。
- ・ 就学支援金の支給を受けることができない場合は、授業料を納めていただくこととなりますが、保護者等の失職・倒産等による家計の急変等、経済的な理由により納付が困難な場合は、授業料が減免される場合があります。また、東日本大震災、平成28年熊本地震による災害、平成29年7月九州北部豪雨、平成30年7月豪雨災害、令和2年7月豪雨災害、令和3年8月11日からの大雨による災害、令和5年7月7日からの大雨による災害及び令和6年能登半島地震の被災者は授業料が減免されます。必要な書類や手続きについて、事務室にお問い合わせください。
- ・ 全日制課程における授業料や校納金の納付については、安全確保の観点から、口座振替制度をご利用ください。なお、口座振替手数料は県が負担しますので、手数料はかかりません。

2 入学時校納金について

学校に収めるものには、「入学時校納金」と「毎月の校納金」があります。

入学の際には、入学料 5,550円 及び入学時校納金 50,000円 を4月15日(火)までに、以下のとおり納入してください。

また、現金搬送時の事故防止と、納入時の利便性向上の観点から、口座振替のご利用をお願いしています。趣旨をご理解いただきご協力をお願いします。なお、手数料はかかりません。

金額	55,550円	納入期限	令和7年4月15日(火)
納入方法	(1) 口座振替 又は (2) 納付書払い		

入学時校納金内訳

費 目		金 額 (円)	備 考		
入学時一時金	P T A 入会金	1,000	入学時のみ納入		
	生徒会入会金	1,000			
	学年費	※各種負担金(内訳は下表)			4,710
		入学時諸費			31,940
	小 計				38,650
4月分校納金	同窓会費積立金	400	毎月の納入額 (4月～9月) 11,350	毎月の納入額 (10月～12月) 7,600	
	教科外活動費	2,000			
	学年費	5,200			
	周年行事積立金	450			
	PTA会費	1,500			
	生徒会費	1,800			
	小 計			11,350	
合 計		50,000			

※ 各種負担金内訳

福岡県高等学校体育連盟負担金	950	福岡県高等学校保健会費	150
福岡県高等学校芸術・文化連盟会費	500	福岡県高等学校安全振興会費	830
日本スポーツ振興センター災害共済掛金	1,930	福岡県高P連PTA賠償責任保険掛金	350

※ 校納金の内容説明については、20ページをご覧ください。

※ 入学時校納金について、期限までの納入が困難な場合は、必ず事前に事務室までご連絡ください。

3 納入方法について

納入方法には ①口座振替 と ②納付書払い があります。

(1) 口座振替 (手数料は無料)

別添の「口座振替のお申込みは「WEB口座振替受付サービス」をご利用ください!」(以下「WEB口座振替パンフレット」という。)及び「WEB口座振替受付サービス(個人利用者様用)操作手順をご覧ください、スマートフォン等から手続きをお願いします。

手続きに必要なものは以下のとおりです。

<準備するもの>

(ア) 銀行のキャッシュカード

(イ) キャッシュカードの暗証番号

(ウ) WEB口座振替パンフレット(申請用コード記載のもの)

(エ) スマートフォン(タブレット、パソコンも可)

※スマートフォン(タブレット、パソコン)をお持ちでない方は、書類提出により口座振替手続きを行うことも可能です。ただし、書類により手続きを行った場合は、口座振替開始まで約1～2ヵ月程度かかります。申込み用紙は事務室にありますのでお申し出ください。

<入学料・入学時校納金について>

4月15日(火)に預金口座から自動振替されますので、入学料及び入学時校納金の納入に口座振替を利用される場合は、必ず3月31日(月)までに手続きをしてください。

<授業料等校納金について>

毎月20日(土日、祝日の場合はその翌営業日)に預金口座から自動振替されます。必ず4月9日(水)までに手続きをお願いします。

なお、入学料の納入に口座振替を利用された場合は、授業料等校納金(4月分)も同様の口座から自動振替されますので、再度手続きの必要はありません。

※残高不足ですと振替不能となりますので、前日までに口座への入金と残高の確認をお願いします。

※新生の4月分校納金は、4/15(火)に入学料と合わせて振替しますので、4/21(月)は授業料のみの振替となります。

**入学料・授業料等校納金の納入は、安全、便利、確実な
「口座振替」を御利用ください。**

(口座振替金融機関一覧)

福岡銀行・筑邦銀行・佐賀銀行・十八親和銀行・西日本シティ銀行・福岡中央銀行・北九州銀行・福岡信用金庫・福岡ひびき信用金庫・大牟田柳川信用金庫・筑後信用金庫・飯塚信用金庫・田川信用金庫・大川信用金庫・遠賀信用金庫・福岡県信用組合・農協関係・九州労働金庫

※ゆうちょ銀行はご利用いただけませんのでご注意ください。

(2) 納付書払い

(1)の口座振替手続きを期限までに完了されなかった場合は、「入学料等納入通知書」及び「授業料等納入通知書」(以下「納付書」という。)を別途配布します。納付書をコンビニ等に持参し現金を添えて納入してください。この納付書によりスマートフォンアプリ決済を用いた支払いも可能です。

※ゆうちょ銀行では取り扱いできません。

<入学料・入学時校納金について>

「入学料等納入通知書」は3月31日(月)までに口座振替手続きがお済みでない方には入学式当日に配布する予定です。必ず4月15日(火)までにコンビニ及び上記の金融機関で納入してください。

<授業料等校納金について>

「授業料等納入通知書」は、4月9日(水)までに口座振替手続きがお済みでない方に配布します。4～9月分(前期分)は4月中旬に配布する予定です。4月分の納期限が近いと思われますが、必ず4月21日(月)までに納入をお願いします。

なお、10～3月分(後期分)は10月中旬に配布する予定です。

※納付書払いでは、納期限前に数ヵ月分をまとめて納入することもできます。

口座振替のお申込みは


簡単
便利

「WEB口座振替受付サービス」

をご利用ください！

ご利用できる方	下記のご利用可能な金融機関の普通預金キャッシュカードをお持ちの方
準備するもの	スマートフォン（タブレット、パソコンも可）
ご利用可能金融機関	福岡銀行、筑邦銀行、福岡中央銀行、西日本シティ銀行、北九州銀行、十八親和銀行、佐賀銀行、福岡県信用組合、九州労働金庫、農協（むなかた・粕屋・福岡市東部・福岡市・糸島・筑紫・筑前あさくら・にじ・みい・くるめ・みづま・福岡大城・ふくおか八女・柳川・みなみ筑後・北九・直鞍・ふくおか嘉穂・たがわ・福岡京築）、信用金庫（福岡・福岡ひびき・遠賀・田川・飯塚・大牟田柳川・大川・筑後）

下の表に沿ってお手続きを進めてください

① QRコードを読み取り	
◆パソコンのとき	https://webapps.higincs.co.jp/DebitRequest/CnsHome
② 下記の【申請用キーコード】を入力	
③ お手続き可能な金融機関を確認	（信用金庫でご申請の場合は、事前に口座名義人を入力）
④ 地銀ネットワークサービスのページにてお手続き	（収納機関名は『九州デジタルソリューションズ』と表示されます）
⑤ お客様情報のページに移動します	お子様のお名前、生年月日、保護者名、電話番号、メールアドレス 等を入力 ◆メールアドレスをご入力された場合 ワンタイムパスワードを記載したメールをお送りしますので、画面にご入力ください。
⑥ お申込内容が表示されます。よろしければ「お申込み登録」をタップ	お手続きは完了です



申請用キーコード

LKzY9x6m

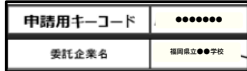
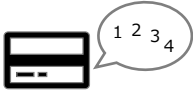
学校名

福岡県立京都高等学校

WEB口座振替受付サービス（個人利用者様用） 操作手順

準備するもの

- ・銀行のキャッシュカード
- ・WEB口座振替パンフレット（申請用コード記載のもの）
- ・キャッシュカードの暗証番号



【キャッシュカードによる店番、口座番号の確認方法】



※以下は、スマートフォンの操作画面イメージです。

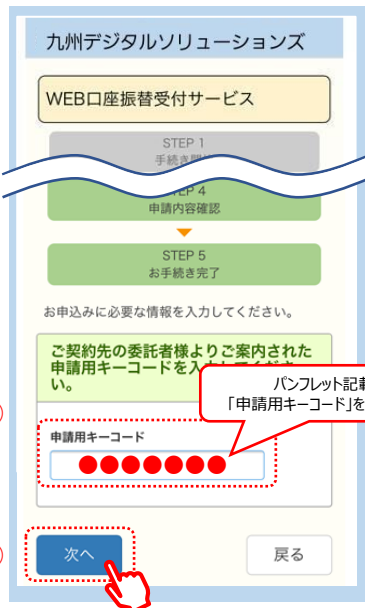
1 バーコードを読み込む



（取扱金融機関専用）

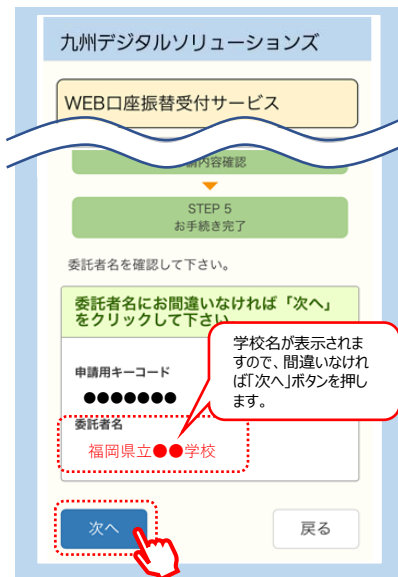
このQRコードを読み込んでください。

2 申請用キーコードを入力 ⇒「次へ」をタップ



パンフレット記載の「申請用キーコード」を入力します

3 学校名を確認 ⇒「次へ」をタップ



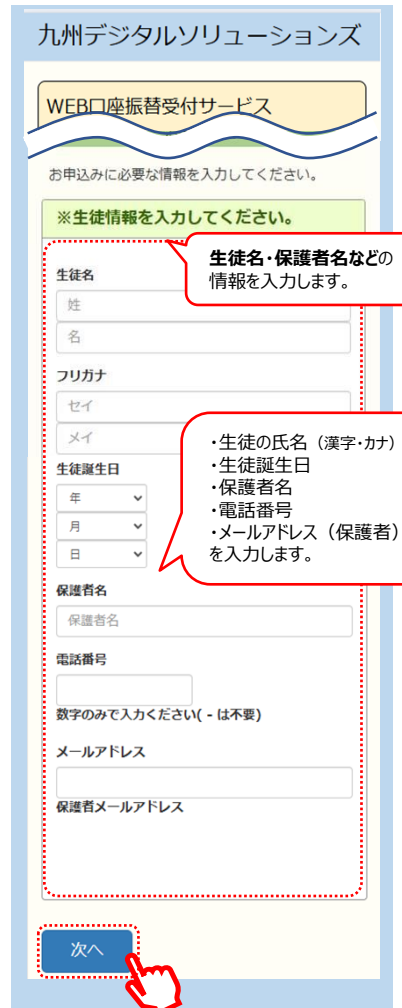
学校名が表示されますので、間違いなければ「次へ」ボタンを押します。

以下の手順にて、口座登録をします

- ① お手続き可能な金融機関を確認
※信用金庫を希望される場合は、事前に口座名義の入力が必要になります
- ② 各金融機関のページにて手続き
(※収納機関は、九州デジタルソリューションズと表示されます)

口座登録が完了したら
手順 4 へ

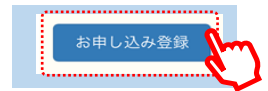
4 生徒情報を入力 ⇒「次へ」をタップ



生徒名・保護者名などの情報を入力します。

・生徒の氏名（漢字・カナ）
・生徒誕生日
・保護者名
・電話番号
・メールアドレス（保護者）を入力します。

5 入力内容の確認後、 「お申込み登録」をタップ



お申込受付番号が表示されたら、**手続き完了**です。

※お申込受付番号をお控えください。

4 授業料口座振替金融機関について

口座振替可能な金融機関は以下のとおりであるため、留意すること。

県立高等学校授業料口座振替金融機関一覧

金融機関コード	金融機関名	
銀行		
0177	福岡	銀行
0178	筑邦	銀行
0179	佐賀	銀行
0181	十八親和	銀行
0190	西日本シティ	銀行
0582	福岡中央	銀行
0191	北九州	銀行
信用金庫		
1901	福岡	信用金庫
1903	福岡ひびき	信用金庫
1908	大牟田柳川	信用金庫
1909	筑後	信用金庫
1910	飯塚	信用金庫
1913	田川	信用金庫
1917	大川	信用金庫
1920	遠賀	信用金庫
信用組合		
2773	福岡県	信用組合
労働金庫		
2990	九州	労働金庫
農業協同組合		
8000番台	農協関係	

5 校納金に関する説明

項 目 名		内 容	
P T A	会 費	<ul style="list-style-type: none"> ・ P T A規約に基づき P T A活動を維持及び教育環境の整備を助成するための経費で、保護者等と教職員が加入します。保護者等、教職員とも同一金額です。 ・ 決算報告は P T A総会で行われます。 	
	入 会 金	<ul style="list-style-type: none"> ・ P T Aに入会するための経費で、会費に繰り入れられます。 	
生徒会	会 費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生徒会活動及び文化部活動・体育部活動を維持するための経費で全ての生徒が加入します。 ・ 決算報告は P T A総会で行います。 	
	入 会 金	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生徒会に入会するための経費で、生徒会費に繰り入れられます。 	
積立金	周年行事積立金	<ul style="list-style-type: none"> ・ 十年毎に周年記念行事を計画しています。同窓会、P T A、学校の三者で周年記念行事実行委員会が組織され、その中で生徒向けに記念講演会、記念演奏会、記念誌の配布等種々の行事を計画する予定です。同窓会等からの寄付金と併せて執行されますが、その一部を負担するためのものです。 ・ 決算は創立記念実行委員会の中で行われます。 	
	同窓会入会金	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本校同窓会に入会する経費で同窓会費に繰り入れられます。 ・ 決算報告は、同窓会総会時に行われます。 	
学 年 費 担 金	各 種 負 担 金	福岡県高等学校体育連盟費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校に係わる体育・スポーツ活動の振興を図り、もって高等学校生徒の健全な発達を図ることを目的とする団体で、高校生が参加する各種大会、競技会を所管しており、学校単位でこの団体に加入していないと大会には出場できないため加入しています。 ・ 決算報告は学年費決算の中で行います。
		福岡県高等学校芸術・文化連盟費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高校生の文化活動の向上充実のために、全国高等学校総合文化祭を始め、芸術文化活動に関する行事や研修会・講習会を開催したり、必要に応じて調査・研究を行っている団体で、学校単位でこの団体に加入していないと各種大会、競技会に出場できないため加入しています。 ・ 決算報告は学年費決算の中で行います。
		日本スポーツ振興センター災害共済掛金	<ul style="list-style-type: none"> ・ 独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づく国の公的制度で、学校管理下における生徒の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）が発生したときに災害共済給付（医療費、障害見舞金又は死亡見舞金）を行います。 ・ 決算報告は学年費決算の中で行います。
		福岡県学校保健会費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもたちの健康に関する調査・研究、それによって得た情報の提供、新たな問題への対策など、学校保健に関する様々な活動を行っている会の会費です。 ・ 決算報告は学年費決算の中で行います。
		福岡県高等学校安全振興会費	<ul style="list-style-type: none"> ・ 高等学校 P T A連合会が中心となって設立されたもので、生徒の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）が発生したときの災害共済給付が日本スポーツ振興センターにより給付されますが、その給付金を補い保護者等の負担を軽減するためのものと保護者等が P T A活動中における災害について必要な給付をうけるために加入している会費で全ての全日制高等学校が加入しています。 ・ 決算報告は学年費決算の中で行います。
		県高 P 連賠償責任保険制度掛金	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生徒の行為に起因する賠償、及び P T A活動における P T Aの賠償事故を保証するための保険です。 ・ 決算報告は、学年費決算の中で行います。
入学時諸費 ・ 年度諸費		<ul style="list-style-type: none"> ・ 各学年や学級で生徒が使用するクラス写真、証明写真、副教材、模試代、演劇鑑賞代等に必要経費です。 ・ 各学年の決算報告は文書にて行い、卒業時に残金を返金します。 	
教科外活動費		<ul style="list-style-type: none"> ・ P T Aの依頼を受け行う、希望進路の実現に向けた進路情報の収集や周知活動に要する経費、及び文化部・体育部の部活動活性化や強化にあてる経費です。 ・ 各学年の決算報告は文書にて行い、卒業時に残金を返金します。 	

6 毎月の校納金及び年間額

(1) 納入金額

◎ 第1学年

項 目	前期 (4月～9月)	後期 (10月～12月)	後期 (1月～3月)	年 間 額
P T A 会 費	1,500 × 6			9,000
生 徒 会 費	1,800 × 6			10,800
周年行事積立金	450 × 6			2,700
同窓会費積立金	400 × 6	400 × 3		4,800
学 年 費	5,200 × 6	3,700 × 3		53,400
教科外活動費	2,000 × 6	1,500 × 3		21,000
校納金計(授業料を除く)	11,350 × 6	5,600 × 3		101,700
授 業 料	9,900 × 6	9,900 × 3	9,900 × 3	118,800
校納金計(授業料を含む)	21,250 × 6	15,500 × 3	9,900 × 3	203,700

※ 4月分校納金は、入学時納入金に含みます。

◎ 第2学年 (参考)

費 目	前期 (4月～9月)	後期 (10月～12月)	後期 (1月～3月)	年 間 額
P T A 会 費	1,500 × 6			9,000
生 徒 会 費	1,800 × 6			10,800
周年行事積立金	450 × 6			2,700
同窓会費積立金	400 × 6	400 × 3		4,800
学 年 費	6,000 × 6	6,000 × 3		72,000
教科外活動費	2,000 × 6	2,000 × 3		24,000
校納金計(授業料を除く)	12,150 × 6	8,400 × 3		123,300
授 業 料	9,900 × 6	9,900 × 3	9,900 × 3	118,800
校納金計(授業料を含む)	22,050 × 6	18,300 × 3	9,900 × 3	216,900

◎ 第3学年 (参考)

費 目	前期 (4月～9月)	後期 (10月～12月)	後期 (1月～3月)	年 間 額
P T A 会 費	1,500 × 6			9,000
生 徒 会 費	1,800 × 6			10,800
周年行事積立金	450 × 6			2,700
学 年 費	11,200 × 6			67,200
同窓会費積立金				5,000
ア ル バ ム 代	3,050 × 6			12,000
卒 業 記 念 品 代				1,300
教科外活動費	2,500 × 6			15,000
校納金計(授業料を除く)	20,500 × 6			123,000
授 業 料	9,900 × 6	9,900 × 3	9,900 × 3	118,800
校納金計(授業料を含む)	30,400 × 6	9,900 × 3	9,900 × 3	241,800

※ 【その他経費】として、全学年とも別途課外費が必要です(但し、受講希望者のみ)。

(2) 納入期限等

「校納金」は毎月20日までに納入をお願いします。

※ 令和7年度から、「校納金及び授業料」の納入システムが大きく変更になりました。

新たなシステムでの口座振替手続きについては、別紙をご参照の上、早めに登録をお願いいたします。

また、納入における紛失等事故防止のため、ぜひ口座振替をご利用ください。

※ 別途、修学旅行費については、保護者と旅行業者との個別契約による積立を予定しています。

(第1学年の10月頃から約12回で積立予定。1月あたりの金額はおおよそ約12,000円程度)

V 奨学金等

1 高校生等奨学給付金について

- ・生活保護(生業扶助(高等学校等就学費))受給世帯又は住民税所得割が非課税の世帯を対象に、授業料以外の教育に必要な経費(教科書費、教材費、学用品費等)への支援を行うために、高校生等奨学給付金を支給します。返還は不要です。
- ・年間分の申請時期は7月頃ですが、新入生に対しては4月～6月分に相当する額を前倒して支給することができます。
- ・家計の急変により、年収見込が住民税所得割非課税相当となる世帯にも奨学給付金を支給します。随時募集していますので、事務室にお問い合わせください。

(1) 対象となる世帯

令和7年7月1日現在、次の全てに該当する世帯

- ① 生活保護(生業扶助(高等学校等就学費))受給世帯^{※1}又は令和7年度の住民税所得割が非課税^{※2}の世帯であること
※1 高校生等奨学給付金は、生活保護の収入認定から除外されます。
※2 家計が急変した世帯の場合は、「家計急変後の年収見込が住民税所得割非課税相当」になります。この場合、収入見込額及び税額控除の状況から判断します。
- ② 保護者等が福岡県内^{*}に住所を有すること
※ 県外に住所を有している場合は、在住する都道府県から支給されます。
- ③ 生徒が高等学校等に在学していること

(2) 高校生等1人あたりの支給額

令和7年7月1日の世帯の状況に応じ、次の金額が支給されます。

- ① 生活保護(生業扶助(高等学校等就学費))受給世帯
▶ 全日制・定時制・通信制課程 年額 32,300円
- ② 住民税所得割が非課税の世帯(生活保護(生業扶助(高等学校等就学費))受給世帯を除く。)
▶ 全日制・定時制課程 年額 143,700円
- ③ 家計が急変した世帯への支給額は、家計が急変した翌月以降の月数に応じて算定した額となります。
※ 「高校生等」とは、高等学校等就学支援金の支給を受ける資格を有する生徒です。
※ 上記の内容は、国の制度改正等により変更となることがあります。

2 奨学金について

- ・「優秀な生徒で経済的理由のため就学困難な者」に学資を貸与あるいは給付し、教育の機会均等を図り、社会の発展に尽くすことを目的として、県・市町村あるいは民間の各種団体において「奨学金制度」が設けられています。募集の都度、クラス担任を通じて連絡します。

※主な奨学金

・京都高校奨学会	・福岡県教育文化奨学財団	・日本教育公務員弘済会
・ニビキ奨学会	・交通遺児育英会	・あしなが育英会 等

VI 各種証明書の発行等について

各証明書は、入学許可の日まで発行できませんが、合格証明についてはその限りではありません。発行手数料は、在学中は無料です。合格証明書発行時は、入学前ですので、1通につき400円の発行手数料が必要となります。福岡銀行の各支店窓口で発行手数料分の福岡県領収証紙を購入の上、事務室で申請してください。

(1) 通学証明書（定期券購入用）＜入学後の手続き＞

入学後に定期を購入する場合は、事務室で通学証明書（定期券申込書に学校長の証明を受けたもの）及び生徒証明書の提示が必要です。（生徒証明書交付前を除く。）

2回目以降は、各公共交通機関の定期券発売所に直接出向き、備え付けの通学定期券申込書（学校長の証明印不要）に必要事項を記入し、生徒証明書及び旧定期券を提示して購入してください。

(2) 生徒証明書

生徒証明書は、入学後に配布されます。

(3) その他

在学証明書、成績証明書、学生割引証（片道101キロメートル以上の旅行をする場合）等各種証明書は、事務室に申し込んでください。

午前中（昼休みまで）の申込み分は当日の放課後、午後からの申込み分は翌日に発行します。