様式第2号(14の(1))

証 明 書 等 交 付 申 請 書

令和　　年　　月　　日

福岡県立京都高等学校長 殿　　申請者（住　所）

（氏　名）

(電話番号)

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	卒業生・一般	（　　）科　R・H・S（　　）年卒業 住　所 氏　名　　生年月日　H･S　年　月　日 3年担任（　　）先生
	在校生	（　）年（　）組（　）番 氏名　　生年月日　H･S　年　月　日
証明書の内容		在学証明書　通　　推薦書　通 成績証明書　通　　卒業見込証明書　通 卒業証明書　通　　その他の証明書　通 調査書　通　　（　　） □ 手数料の減免を希望する
使途(提出先)		(大学提出の場合は、大学名、学部名記入のこと)

1 住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。

2 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。

減免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第　号 要綱別表2第　号　に該当　により確認 非該当
手数料	証明書等1通の内容　件(枚) ……種類の数 件数（枚数）　件(枚) ……証明書の枚数（履行証明は件数） 単価400円・　計　円

証明書発行番号	第　号	第　号	第　号
	第　号	第　号	第　号
交付年月日	年　月　日	消印証紙納付書番号	第　号